

COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE EXTREMADURA MEMORIA DE GESTION 2016

ÍNDICE:

1. ORGANOS DE GOBIERNO	2
2. ACTIVIDAD COLEGIAL	2
2.1. Colegiados	2
2.2. Organigrama	2
2.3. Actividades de junta de gobierno.....	4
2.3.1 Consejo superior.....	4
2.3.2 Actividad Junta de gobierno.....	4
2.3.3 Convenios.....	5
3. AREAS.....	6
3.1. Área de administración general	6
3.1.1 gerencia y administración general.....	6
3.1.2 contabilidad.....	8
3.1.3 informática.....	9
3.2. Área de visado.....	10
3.3. Área de Cultura y formación.....	11

1. ORGANOS DE GOBIERNO

Durante el año 2016 la junta de gobierno estuvo compuesta por los siguientes miembros:

Decano:	Fº. Javier González Jiménez
Secretario:	Santiago Murillo Martínez
Tesorero:	Daniel Monfort Vinuesa
Vocal director del área de visado	Fº. Javier Carpio Villa
Vocal director del área de comisiones y relaciones externas	Rocío Clemente Vicario
Vocal director del área de Cultura e información.	Mª Pilar Carmona Botana

Durante el año 2016 la junta de gobierno celebró:

- Juntas de Gobierno Ordinarias 21
- ASAMBLEAS GENERALES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS

Asamblea General Ordinaria.

Cáceres, 14 de diciembre de 2016.

2. ACTIVIDAD COLEGIAL

2.1. COLEGIADOS

	COLEGIADOS				
AÑOS		2013	2014	2015	2016
NUMERO TOTAL DE COLEGIADOS	Residentes	551	548	592	94
	Voluntarios	23	39	47	6
	No residentes	21	21	14	15
	TOTAL	604	621	653	615
NUMERO TOTAL DE ALTAS	1ª colegiación	23	23	40	33
	Otras altas	9	9	14	0
	TOTAL	32	32	54	33
NUMERO TOTAL DE BAJAS	Solicitud propia	20	20	9	20
	Impago de cuotas	6	6	6	18
	fallecimiento	1	1	1	1
	TOTAL	27	27	16	39
NUMERO TOTAL DE SOCIEDADES	Altas	1	1	0	1
	Bajas	3	3	4	1
	TOTAL	120	118	114	114

2.2. ORGANIGRAMA

Durante el año 2016, se acordó con el personal ante la falta de ingresos persistente un ERE del 29% o acuerdos con los trabajadores de reducción del 22%.

Organigrama aprobado en julio de 2010, vigente durante todo el año 2016.

A		Administración	Funciones
A1	Gerencia y junta de gobierno		
	Gerente	Organización y dirección general del colegio. <i>Jorge Candela Maestú. Arquitecto</i>	
	Secretaría de dirección	Apoyo a la dirección del colegio. <i>Mª Isabel de Alba Muriel</i>	
	Administrativos	Apoyo administrativos a la gerencia y atención de las ventanillas al público. <i>María Rosario Forte Amador</i>	
	Asesor jurídico	Asesoría legal a la junta de gobierno y gerencia. <i>Juan Mª Calero González. Abogado</i>	
A2	Contabilidad		
	Contable	Contabilidad y control presupuestario <i>José Sánchez-Reboto García. Contable</i>	
	Administrativo	Apoyo administrativo en las labores de contabilidad <i>Pedro Leñador Gómez</i>	
A3	Informática		
	Informáticos	Mantenimiento y mejora del programa de gestión colegial y del visado, asesoramiento informático a los colegiados. <i>Magdalena Durán Montero. Informática</i> <i>Antonio Lavado Ramírez. Informático</i>	
B		Visado	Funciones
B1	Técnicos de visado		
	Arquitectos de visado	Visado de expedientes trabajos profesionales <i>Marcos A. Díaz Sánchez .Arquitecto</i> <i>Román Pareja-Obregón Ruano. Arquitecto</i> <i>Ángel Maqueda Pérez de Acevedo. Arquitecto (abril 2016)</i>	
	Arquitecto de visado responsable del asesoramiento técnico.	Asesoramiento en materia técnica del departamento da visado y visado de trabajos profesionales. <i>Alberto Ruiz Ortiz. Arquitecto</i>	
B2	Administración de visado		
	Administrativo	Organización y apoyo administrativo del departamento de visado y del archivo de planeamiento. <i>Antonio Bustamante Iglesias</i>	
C		Cultura y formación	Funciones
	Coordinador de actividades	Organización de actividades formativas y culturales <i>Mª del Carmen Vázquez-Figueroa.</i>	

2.3. ACTIVIDADES DE LA JUNTA DE GOBIERNO

2.3.1. CONSEJO SUPERIOR

Actividades colegiales:

- Sesiones plenarias 10
- Asambleas 01

Desde el colegio no se apoyó la propuesta de modificación de estatutos para ampliar los mandatos del presidente del CSCAE, que al final no prosperó.

Se aprobó durante el año 2016 el nuevo código deontológico del CSCAE.

Desde el COADE se instó al CSCAE que unificase los criterios en la cesión de documentos a los nuevos promotores de las obras y los cambios en la arquitectos en los proyectos y obras, siendo un tema muy conflictivo al existir muchos intereses.

2.3.2. ACTIVIDADES JUNTA DE GOBIERNO

En sus labores de **control de la profesión** atendió la junta de gobierno a dos denuncias deontológicas contra dos arquitectos estimando la junta de gobierno las denuncias presentadas e imponiendo la sanción correspondiente.

Desde la junta de gobierno se remiten en defensa de la profesión se remiten escritos denunciando la falta de habilitación profesional a los ayuntamientos de:

Badajoz, proyecto de local

Fregenal de la Sierra

Medellín, ascensor

Valdeobispo, obra de edificación firmada por ITOP

San Vicente de Alcántara, obra firmada por técnico no competente

Burguillos del Cerro, obra firmada por técnico no competente.

Se reciben las sentencias de los recursos presentados en los Ayuntamientos de El Torno y Don Benito

Se emitió u informe para el ayuntamiento de Plasencia referido a un escrito remitido por el COPITI.

Así mismo se remitió escrito al colegio de Aparejadores y arquitectos técnicos de Badajoz, por una posible incompatibilidad de uno de sus técnicos municipales.

Por parte de la junta de gobierno se han intervenido en la defensa de la profesión la adjudicación del Plan Director del Hospital provincial de Badajoz, remitiendo escritos sobre la necesidad de convocar un concurso, que fue admitido por la Diputación de Badajoz convocando el concurso.

Desde la junta de Gobierno se mantuvieron diversas reuniones, entre las que cabe destacar:

Dirección General de Arquitectura sobre reglamento de accesibilidad, reglamento de habitabilidad, divulgación de la arquitectura y semana de la arquitectura.



Dirección general de Patrimonio, archivos y Bibliotecas sobre posibilidad de cesión del archivo colegial.

Dirección General de Tributos, sobre actualización del precio de referencia para obras de nueva planta.

Colegio de Notarios

Se recurrió nuevamente las convocatorias para la cobertura de plazas de distintas especialidades de los cuerpos docentes no universitarios en centros educativos dependientes de la Consejería de Educación y Empleo, justificando que la titulación de arquitecto es concordante con diversas especialidades.

2.3.3. CONVENIOS

Durante el año 2016 se renovó el convenio de colaboración suscrito entre la **Secretaría General de Cultura** y el colegio para formar dos becarios en materia de conservación, rehabilitación y restauración del Patrimonio Histórico. Se firmó el convenio entre la **Dirección General de Arquitectura** y el colegio para formar dos becarios en materia de arquitectura, relacionada con la eficiencia energética.

Durante al año 2016 está vigente el convenio con el Ateneo de Cáceres, firmado en 2014, para el desarrollo de las actividades sociales y culturales, mediante el uso compartido del palacio de Camarena para las dos instituciones

Durante el año 2016 se firmaron el convenio con los ayuntamiento de Castuera, Don Benito, Villanueva de la Serena y Fuentes de León para que el visado sea suficiente como informe técnico para la concesión de licencias, en lo que respecta a la supervisión de la normativa de edificación, por lo que en ese año hay un total de 62 poblaciones acogidas al convenio.

DOCOMOMO. El colegio desde diciembre de 2012 se establece un convenio entre el COADE y esta entidad por el cual el COADE entra a formar parte integrante del Patronato de la Fundación, correspondiéndole un Vocal con voto.

Convenio con el **SEXPE** para la realización de prácticas no laborales en despachos de profesionales en el ámbito de la comunidad autónoma de Extremadura, de acuerdo con el real decreto 1543/2011, de 31 de octubre, por el que se regulan las prácticas no laborales en empresas, se renovó en el año 2016.

Convenio de colaboración entre la fundación para la investigación y difusión de la arquitectura (**FIDAS**) para que ésta fundación preste los mismos servicios y participación en actividades que los colegiados del Colegio Oficial de Arquitectos de Sevilla, y en las mismas condiciones que a éstos.

Se continuó, durante el año 2016 el convenio con **HNA** firmando a finales del año 2011 y con **Asemas** durante el año 2016

Convenio con **la Universidad Politécnica de Madrid** para becar colegiados del COADE en el Master Avanced in Collective Housing.

Convenio marco entre la **Fundación Laboral de la Construcción** y el COADE en materia de formación profesional.



Convenio marco entre el Project Management Institute y el COADE para la difusión, promoción y formación en el ámbito de los profesionales de la Dirección de Proyectos.

Convenio entre la **Associação Ibérica para a Inovação, Património, Arquitectura e Cultura** y el COADE para el desarrollo del seminario Fronteiras que se celebró ese año entre Badajoz, Elvas y Campo Maior, desarrollándose las sesiones críticas en la sede del COADE de Badajoz.

Durante el año 2016 se mantuvieron diversas reuniones con el ayuntamiento de Plasencia y la fundación PYMECON para mantener las jornadas rehabilita y los premios PYMECÓN, provocando al principio diferencias con el ayuntamiento, ofreciendo el colegio su labor como coordinador de estas jornadas y este premio.

Desde la Junta de Gobierno se presentó al premio Mies van der Rohe ante el CSCAE la obra del edificio Promedio en Badajoz cuyos autores son los arquitectos Daniel Jiménez Ferrera y Jaime Olivera Quintanilla.

3. ÁREAS

3.1. ÁREA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

3.1.1. GERENCIA Y JUNTA DE GOBIERNO

Desde la gerencia se apoya la labor de la junta de gobierno y se tratan los asuntos de personal y diarios, como el registro de entrada y salida de documentos comunicaciones de la junta de gobierno, relaciones con arquitectos y clientes. Entre las actividades del departamento están:

Jurados en concursos.

Desde el colegio se han gestionado varias solicitudes por parte de diferentes organismos oficiales para que participe el Colegio como jurado en concursos, durante el año 2016 se solicitó la participación en el jurado de los concursos:

Icono 3D Cáceres convocado por el Consorcio Ciudad Monumental de Cáceres

Kioscos de la Plaza de España convocado por el Ayuntamiento de Mérida

Se mantuvieron conversaciones con el Colegio de Veterinarios de Cáceres para convocar un concurso de su nueva sede no llegando a ningún acuerdo.

Seguimiento de concursos convocados en 2016.

Regularmente se realiza un seguimiento de los concursos convocados en Extremadura y se comprueba que cumplan con los requerimientos mínimos necesarios. De no ser así se procede a contactar con la entidad convocante, como fue el caso del concurso del palacio de justicia de Badajoz, alegando las bases del concurso.

Comisiones colegiales.

Entre las comisiones que, al igual que en años anteriores, se reúnen con mayor asiduidad (normalmente una vez al mes) están la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura (CUOTEX), Comisión de Urbanismo del Ayuntamiento de



Badajoz, Comisión Provincial de Patrimonio de Badajoz, Comisión Provincial de Patrimonio de Cáceres. Otras comisiones tienen varias reuniones al año como son Unión de Agrupaciones de Arquitectos al Servicio de las Administraciones Públicas, Consorcio de La Ciudad Monumental de Mérida, Comisión de Seguimiento del Plan Especial-Plasencia, Comisión del Plan Especial de Coria, Comisión del Plan Especial de Cáceres.

El departamento también se encarga de gestionar todos los gastos de los comisionados así como confirmar y controlar la asistencia a las reuniones.

Bolsa de trabajo y colaboración 2016.

En relación a los trabajos gestionados por la bolsa de trabajo, durante el año 2016 se han recibido 5 peticiones de trabajo, por parte de particulares consistiendo en:

Durante el año 2016 las peticiones y adjudicaciones de la Bolsa de Trabajo fueron:

- Proyecto para salida de humos.
- Proyecto para un Ayuntamiento
- Expediente de solicitud de apertura de local.
- Estudio para Instalación de ascensor.
- Legalización de vivienda

El número de arquitectos inscritos en la bolsa de trabajo durante ese año fueron de 168 arquitectos.

Se constituyen así mismo, como todos los años, las listas de arquitectos peritos terceros y peritos forenses, que posteriormente son enviadas a todos los juzgados de Extremadura y a la Consejería de Administración y Hacienda (servicios fiscales, de valoraciones, de inspección fiscal, de gestión tributaria, etc.) y a las dependencias territoriales de la Agencia Tributaria.

Asuntos jurídicos

- Asesoramiento a la Junta de Gobierno.

Este asesoramiento comprende la elaboración de Informes y resolución de consultas para la adopción de acuerdos y actuaciones de la Junta. Concursos, licitaciones, aprobación de normas, elaboración de convenios, etc.; y asimismo, la asistencia presencial en las sesiones ordinarias y extraordinarias de la misma.

Asistencia cuando se convoca, a las reuniones de Asesores Jurídicos en el Consejo Superior de Colegios de Arquitectos.

- Asistencia a las Asambleas Generales.

Con elaboración, en su caso, de Informes previos a la celebración de las mismas, e intervenciones a solicitud de la Mesa o de los componentes de la Asamblea sobre cuestiones que se susciten, o aclaración de aspectos que se requieran.

-Intervenciones activas en la organización de los cursos de actuación pericial del Arquitecto y jornadas sobre responsabilidad profesional del Arquitecto organizadas por el COADE.

Ponencia del Asesor Jurídico del COADE, sobre Informe de Evaluación de Edificios en Jornada organizada en Diciembre de 2.016.

- Informes jurídicos diversos.

- * Conflictos de competencias con Ingenieros Técnicos Industriales, Ingenieros de Caminos, Topógrafos, Arquitectos Técnicos, con motivo de actuaciones en distintas Administraciones.

- * Sobre características de provisión de puestos de Jefe de la Sección Técnica en Convocatoria de Provisión de Puestos de Personal Funcionario de la Junta Extremadura

- * Sobre la situación en reuniones de la COMISIÓN DE URBANISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO DE EXTREMADURA (CUOTEX), de presentación de documentos y trabajos en materia de Urbanismo vivienda y ordenación del Territorio, redactados por Técnicos que pudieran carecer de competencia profesional, sin pronunciamiento al respecto por la COUTEX en las actas pertinentes.

- * Sobre la Trasposición de la Directiva 2.013/55 UE, de reconocimiento de Títulos a efectos profesionales, dentro del marco del derecho de la Unión.

- * Sobre consideración de la modificación de los Estatutos del Consejo Superior de Arquitectos (Tercer mandato).

- * Consideraciones jurídicas estatutarias sobre la doble presidencia CSCAE-UP (CEPLIS).

- * Sobre sustitución de Arquitectos, a tenor de Informe previo del CSCAE.

- * Informe del COADE con discrepancias sobre el emitido por la Asesoría Jurídica del CSCAE sobre acceso de terceros a la documentación de Arquitectos en Expedientes Colegiales.

- * Informe sobre la Convocatoria del Concurso para la rehabilitación del Hospital Provincial San Sebastián de Badajoz.

- Informes sobre contratos, convenios y protocolos.

Tanto en lo que se refiere a los que concierne el Colegio con Administraciones y otros Entes Públicos, como con personas privadas.

- Informes que son requeridos al Colegio por Juzgados, Tribunales y Administraciones Públicas.

Relativos al deber de colaboración que tiene el Colegio con respecto a la Administración de Justicia y a las demás Administraciones Públicas.

- Las demás actuaciones que son solicitadas a la Asesoría Jurídica por los cargos colegiales.

Cuestiones suscitadas en las distintas Comisiones a las que asisten, propuestas de los diferentes departamentos, etc.

- Defensa del Colegio ante Juzgados y Tribunales.

La Asesoría Jurídica representa al Colegio ante los Tribunales de Justicia, bien a iniciativa propia o por resultar el COADE demandado, o ser llamado como interesado en asuntos

que le afectan. Por ejemplo, por la denegación de concesión de licencias, por entender al Administración correspondiente que el Técnico Redactor del trabajo o proyecto que forma parte del expediente de que se trate, carece de competencia profesional, y en el que podrían verse afectados los intereses de los profesionales de la Arquitectura.

Entre los asuntos tramitados durante el año 2.016, están los siguientes:

A) Contenciosos Administrativos:

* Procedimiento Ordinario, seguido ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 1 de Cáceres, a instancias del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Cáceres, contra el Ayuntamiento de El Torno (Cáceres), sobre competencia profesional Arquitecto Técnico-Arquitecto.

* Procedimiento Ordinario, seguido ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 2 de Mérida, a instancias del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Badajoz, contra el Ayuntamiento de Don Benito (Badajoz), siendo el COADE codemandado, sobre competencia profesional Arquitecto Técnico-Arquitecto.

B) Civiles:

* Juicio Verbal, seguido ante el Juzgado de Primera Instancia núm. 2 de Cáceres, a instancias de un colegiado contra el COADE, en reclamación de cantidad derivada de supuesto exceso en el cobro de visado y libro de órdenes. Se dictó Sentencia por la que se desestimó la demanda, absolviendo al COADE y con imposición de costas al demandante.

C) Penales:

* Procedimiento Abreviado ante el Juzgado de lo Penal núm. 1 de Plasencia (Cáceres), instado por el COADE contra el Arquitecto Técnico, por delito de falsificación continuado en Documento Público (firma de Arquitecto y sello colegial). Se dictó Sentencia condenatoria contra el autor. 22 meses de prisión, inhabilitación y multa, con imposición de costas.

- Número indeterminado de Consultas efectuadas por Colegiados.

Se resuelven habitualmente bien telefónicamente, por correo electrónico, o por atención personal en el Despacho del Asesor Jurídico, o en su caso, por presencia puntual en las respectivas Unidades Administrativas de Badajoz y Cáceres. Son aquellos aspectos que aparecen en el ejercicio normal de la profesión, y en los trabajos en concreto que los Colegiados efectúan para los distintos clientes.

- Reclamación de honorarios profesionales.

Que comprende el asesoramiento a los colegiados en esta materia, y las reclamaciones judiciales, administrativas y extrajudiciales de sus emolumentos.

3.1.2 CONTABILIDAD

Este departamento trabaja en relación directa con los demás Departamentos del Colegio, que generan un flujo económico que hay que canalizar.

Así la actividad de Visado genera unos costes para el Colegiado y/o el Cliente, que desde el Departamento son comunicados, puestos al cobro y facturados.



Del mismo modo el Colegio se financia, en parte, a través de la Cuota Colegial, la cual también se comunica y gestiona.

Por otro lado desde el departamento de Arquitectura y Cultura se realizan una serie variada de actuaciones, como son exposiciones, cursos, venta de libros.... Todo esto genera una actividad económica, administrativa y contable que va desde el cobro de libros, cursos, jornadas, etc, así como el pago a conferenciantes, caterings, alojamientos, etc

La actividad del Colegio es desarrollada por los trabajadores, asesores externos, colegiados que lo representan, así como por la Junta de Gobierno. Esto a su vez conlleva el pago de nóminas, seguridad social, honorarios, dietas, etc.

Esta actividad es desarrollada a su vez con elementos materiales, e inmateriales, que van desde los distintos inmuebles, programas informáticos, material de oficina, etc.

No podemos olvidar la Gestión Delegada de Cobro, servicio que el Colegio presta a sus colegiados para el cobro de sus minutas, y que conlleva distintas comunicaciones al cliente, el cobro y el pago de las mismas.

Toda esta actividad genera una serie de obligaciones fiscales, que se traducen en la elaboración y presentación de los distintos modelos trimestrales y anuales (110, 115, 303, 347 ,390...)

Y lo más importante: todos estos movimientos tienen que ser recogidos, procesados y controlados para generar información puntual y precisa, que sirva para el control y la toma de decisiones por parte de la Gerencia y la Junta de Gobierno, y para obtener una Imagen Fiel del Patrimonio, de la Situación Financiera y de los Resultados del Colegio.

Sirvan estos datos a modo de ejemplo del trabajo diario:

Durante el año 2016 elaboramos un informe de ingresos mensualmente, un cierre de presupuesto trimestral e informes de tesorería semanales; se emitieron unas 10.000 facturas por valor aproximado de 900.000 €, de las cuales se devolvieron unas 400 por valor de 46.000 €. A su vez se recobraron 450 facturas devueltas por valor de 51.000 €. Este trabajo de comunicación de derechos de visados, facturas, y devoluciones generó más de 20.000 correos electrónicos durante 2016. De igual manera la actividad económica del colegio quedó recogida en 62.110 apuntes contables.

3.1.3 INFORMATICA

El departamento de informática es el encargado de que todos los departamentos del colegio dispongan de los medios informáticos necesarios para poder trabajar, dícese tanto de equipos como de los programas necesarios para agilizar las labores de cada departamento: programas de gestión, correo electrónico, programas elaborados a medida para departamentos concretos...

Constantemente se están realizando tareas de mejora y manteniendo en la página web, para facilitar la inclusión de contenidos diarios y tener al día la información que pudiera resultar interesante para nuestros colegiados.

Mantenemos operativa la plataforma de acceso a la gestión de expedientes y Visado Telemático, la cual permite consultar, enviar y descargar toda la información relativa a los expedientes de cada colegiado y también permite el acceso a los distintos ayuntamientos de municipios con los que tenemos convenio.

También se incluyen en la página web formularios de distintos tipos para inscripciones tanto de actividades, como de peritos, posteriormente nos encargamos del tratado de los datos.

Se facilita la labor de la gestión de secretaría incluyendo en la página web impresos relativos al alta/baja de colegiados, formularios que luego son enviados al CSCAE, así como la automatización en la web de distintos tipos de certificaciones: certificados de



colegiación, actas de manifestaciones, certificados de obras, para que el colegiado obtenga su certificado inmediatamente a través de correo electrónico, y firmados digitalmente.

Se dispone un acceso para el voto electrónico, el cual se usa, por ejemplo en las asambleas, elecciones, o en cualquier momento que sea necesario el voto.

Hemos realizado un programa para que nuestros colegiados puedan acceder a la web de Fidas con la misma clave de la web del COADE.

Estamos usando el Libro de Órdenes digital, con la posibilidad de incluir distintas firmas digitales de los técnicos, constructor... y todo el personal implicado. De esta forma, se facilita la portabilidad de los documentos lo cual es favorable tanto para colegiados como para el colegio.

Mantenemos el programa de gestión del COADE, COAWIN, que es la herramienta base para el registro y visado de expedientes, el mantenimiento de arquitectos, clientes, etc. Y constantemente le añadimos nuevas funciones y mejoramos otras, como crear/modificar módulos específicos para la gestión contable y cobros, recepción de documentación telemática, generación de informes de visado, generación de listados específicos, Comunicación por Email de CFO a colegios de aparejadores, tratamiento de Habilitaciones con otros colegios, etc.

Nos encargamos de la tramitación Intercolegial de expedientes: recepción del expediente, envío al colegio correspondiente, mediación con los arquitectos de visado, y con el departamento de contabilidad, es decir, haciendo de intermediario entre ambos colegios.

Hemos realizado un programa que envía periódicamente datos de arquitectos al CSCAE. Esta función antes la realizaba un administrativo, y de esta forma, éste no tiene que estar pendiente del envío semanal de los datos.

Envío periódico de información solicitada por la Agencia Tributaria.

Se mantienen distintas reuniones con los comerciales de Telefónica para mejorar las instalaciones de telefonía y datos de ambas sedes (centralita virtual, voz ip,...), haciendo un estudio pormenorizado mensual de la facturación de Movistar, para tratar de ajustar los servicios a nuestras necesidades.

Asistencia diaria a todos los trabajadores del COADE, de todos los departamentos, solucionando cuestiones muy diversas para el correcto funcionamiento de los mismos.

Solventar las distintas necesidades informáticas de actividades culturales organizadas por el COADE y externas.

Asesoramiento personal y telefónico a los arquitectos y aparejadores que soliciten ayuda informática, tanto para proyectos telemáticos, firma digital, como para cuestiones informáticas en general.

Mantenimiento y configuración de redes, terminales telefónicos, internet, equipos, impresoras, etc.

Se adquiere un nuevo servidor para los servicios informáticos del colegio tanto internos como externos. Se programa y se realiza la migración de toda la estructura y documentos digitales. Se establecen nuevas y mejores políticas de copias de seguridad. Mantenimiento de los servidores web, escritorios remotos, repositorios de archivos, correos electrónicos, copias de seguridad tanto internas como externas.

3.2. ÁREA DE VISADO

Mantenimiento del archivo de planeamiento.

Se prosigue con la actualización del archivo digital de planeamiento, para lo que se hace un seguimiento de las diferentes aprobaciones desde enero de 2009.

Se asiste a diversas reuniones en el CSCAE para coordinar la común aplicación de la nueva normativa. En ese sentido se trabaja en el CSCAE en la creación de una lista de supervisión única para todos los colegios de arquitectos.

Notas de visado.

A través de este sistema de información y comunicación con los colegiados se resumen los aspectos más destacados en el visado de expedientes.

CUADRO COMPARATIVO DEL NÚMERO DE DOCUMENTOS TRAMITADOS.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Trabajos de edificación						
Comunicaciones de encargo:	3.447	2.281	2.098	2081	2.020	2.355
Proyectos básicos y anteproyectos:	72	40	31	51	44	59
Proyectos de ejecución:	3.004	2.055	1.833	1.857	1.876	2.213
Liquidaciones por dirección obra:	2.473	1.953	1.373	1.044	1.057	1.125
Certificados y separatas:	2.519	1.512	875	1.044	1.188	1.427
Proyectos de demolición:		1	1	65	47	48
Legalizaciones:	149	157	145	98	102	116
Documentación reformada:	3.021	2.502	1.750	1.083	1.072	1.131
Trabajos de Urbanización						
Comunicaciones de encargo:	3	5	3	1	20	21
Proyectos de ejecución:	2	2	3	1	4	15
Documentación reformada:	17	15	4	3	1	3
Liquidación por dirección de obra:	21	12	5	6	1	5
Tasaciones, Peritaciones, Informes						
Comunicaciones de encargo:	89	35	3	3	34	68
Informes	59	31	1	3	20	45
Certificados	10	1	6	1	11	28
Trabajos de Planeamiento						
Comunicaciones de encargo:	5	1	1		1	3
Planes Parciales:	1	0	0			1
Estudios de Detalle:	2	0	0			1
Reparcelaciones:	2	0	0		1	1
Modificaciones de Planeamiento:	2	0	0			
Otros expedientes	1	1	1			
TOTAL DOCUMENTOS PRESENTADOS	25.518	18.704	14.674	12.883	13.044	14.682

3.3. ÁREA DE CULTURA Y FORMACIÓN

1). Circulares y contenido de la página web

Desde el Departamento se elaboran y envían a todos los colegiados las circulares informativas. Para ello se hace especial hincapié en la lectura de: prensa diaria, boletines oficiales, webs de otros colegios profesionales, web del CSCAE, web contratación pública Junta de Extremadura, web contratación del estado, web diario de la unión europea, y otros agentes regionales, Gobierno de Extremadura, Diputaciones, etc. Boletines informativos de Fundaciones y Asociaciones, Universidades, etc.

Asimismo se cuelgan la información en la página web.

También desde el departamento se han cerrado las condiciones de la nueva web del COADE, que desde noviembre está en funcionamiento.

2). Documentación y gestión de la biblioteca

La gestión del fondo se realiza de forma centralizada desde la sede de Badajoz: Adquisiciones, novedades (libros y revistas), catalogación, suscripciones, etc.

Con mayor frecuencia las consultas de la biblioteca se realizan a través del correo.

Desde hace unos años el número de colegiados que se encuentran haciendo tesis doctorales y cursos máster se ha visto incrementado y en la biblioteca se les ofrece un servicio especializado, que consiste en la formación sobre búsquedas documentales, elaboración de citas y referencias bibliográficas y obtención de documentos, bien a través de foto-documentación, compra o préstamo interbibliotecario.

Monografías	Donaciones	Compras	a 31/12/2016
	56	9	7.821
Revistas	bajas	Donaciones	Suscripciones
	5	15	12
Préstamos	Monografías	Revistas	DVD
	170	119	1
Servicio de ref y búsquedas bibliog.	Visitas	Búsquedas	Consultas puntuales
	402	129	189

3). Presencia del COADE en redes sociales

Se gestionan diferentes cuentas y perfiles en redes sociales, con un doble objetivo: reforzar nuestra imagen en el exterior y ofrecer nuevas vías de comunicación con nuestros colegiados.

- **Twitter/arquiExt_COADE.** Cuenta que a finales del 2013 contaba con 1879 seguidores aproximadamente. En los rankings de organizaciones colegiales en Twitter a nivel nacional el COADE ocupa el 6º puesto.
- **Twitter/decano_COADE.** Cuenta que gestiona el propio Decano con el asesoramiento del Departamento.

- **Facebook / Página Colegio de Arquitectos.** Hemos creado una página de fans en Facebook donde informamos de las actividades del COADE y noticias sobre arquitectura que nos resultan interesantes.
- **Facebook / Página Biblioteca de Arquitectura.** En esta página se comparte principalmente contenido digital sobre arquitectura, revista online, videos, libros en pdf, etc.
- **Linkedin.** Seguimos con nuestro perfil abierto en esta red profesional, principalmente para estar presente y contactar con otros profesiones del sector de la arquitectura, construcción... y otros adyacentes, como las ingenierías, así como agentes del territorio.
- **Livestream.** Canal de comunicación COADE a través del cual se han retransmitido en directo algunas jornadas, teniendo muy buena acogida.

4). Actividades

	MEMORIA DE ACTIVIDADES COADE 2016	HORAS	MODALIDAD
28/01/2016	SESIÓN INFORMATIVA BIM	1.5	Aula virtual Badajoz
		1.5	
31/01/2016	VISITA GUIADA AL FORTE DE GRAÇA (ELVAS)		
11/02/2016	JORNADA: NOVEDADES REGLAMENTARIAS EN EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA (FIDAS)	1.35	On line FIDAS
18/02/2016	CICLO DE TESIS DOCTORALES DE ARQUITECTOS: ESTRELLA SAAVEDRA RANDO	2	Presencial Badajoz y on line
	Conferencia basada en la Tesis de Estrella Saavedra Rando. "El vacío colonizador. Vivienda y espacio público en los poblados de colonización de Valuengo y la Bazana de Alejandro de la Sota".		
16/02/2016	CURSO DE INICIACIÓN A BIM CON REVIT AUTODESK	8	Presencial Badajoz y on line
	El curso tuvo una duración de ocho horas repartidas en dos partes de 2 y 6 horas cada una. La primera parte exclusiva de teoría informativa mientras que la segunda sesión fue íntegramente práctica, de contacto con el software BIM de RevitTM.		
01/03/2016	REUNIÓN NUEVOS COLEGIADOS		
	La Junta de gobierno organizó un encuentro informal con nuestro Decano, Francisco Javier González Jiménez.		

01/03/2016	CICLO EJERCICIO PRÁCTICO DE LA PROFESIÓN 1. HONORARIOS	2	Presencial Badajoz y on line
	Con esta sesión informativa dedicada al cálculo de costes de honorarios se inauguró el Ciclo Ejercicio Práctico de la Profesión del Arquitecto. Impartida por D. Daniel Monfort Vinuesa.	2	
12/03/2016	FORTIFICACIONES. VISITA GUIADA A MEDELLÍN		
	Acompañó y explicó el conjunto histórico nuestro compañero arquitecto Manuel Viola y un arqueólogo perteneciente al Consorcio.	4	
29/02/2016 16/03/2016	CURSO REVIT ARCHITECTURE (30 HORAS)		
15/03/2016	CICLO EJERCICIO PRÁCTICO DE LA PROFESIÓN 2. ASESORÍA JURÍDICA	2	Presencial Badajoz y on line
	El asesor jurídico del COADE D. Juan María Calero expuso, con carácter general, la casuística más común que suele afectar al arquitecto en el desarrollo de nuestra profesión.		
18/03/2016	MESA REDONDA “LA MUJER EN LA ARQUITECTURA”	4	Presencial Cáceres
	Organizada por el Instituto de la Mujer (IMEX), la Dirección General de Arquitectura, Consejería de Sanidad y Políticas Sociales y el Colegio Oficial de Arquitectos de Extremadura		
30/03/2016	CHARLA: ¿TIENES UN ESTUDIO DE ARQUITECTURA? TIENES QUE UTILIZAR PROJECT MANAGEMENT EN TUS PROYECTOS.	2	On line
31/03/2016	JORNADA TÉCNICA: LA AEROTERMIA EN LA NUEVA EDIFICACIÓN	2	Presencial Badajoz y on line
07/04/2016	CICLO TESIS DOCTORALES: FRANCISCO ACOSTA J. LLERA	2	Presencial Cáceres y on line
	El Dr. Arquitecto Francisco J. Acosta Llera, <i>"Las ideas y los instrumentos específicos del proyecto arquitectónico: Giuseppe Terragni frente a la ortodoxia del Movimiento Moderno"</i>		
14/04/2016	CICLO EJERCICIO PRÁCTICO DE LA PROFESIÓN: INFORMACIÓN FINANCIERA	2	Presencial Cáceres y on line
20/04/2016 03/05/2016	CURSO: CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS EXISTENTES CON CE3X (FIDAS)	30	On line
23/04/2016	FORTIFICACIONES: VISITA GUIADA A OLIVENZA	4	Presencial Olivenza
	Guiados por Juan Carlos Sánchez Gracia, arquitecto municipal		
28/04/2016	CICLO EJERCICIO PRÁCTICO DE LA PROFESIÓN: CONTABILIDAD	2	Presencial Badajoz y aula virtual

	Nuestro compañero José Sánchez Rebotó compartió breves apuntes y buenas prácticas para la gestión de la contabilidad en los despachos y estudios de arquitectura.		
04/05/2016	EXPOSICIÓN Y CONFERENCIAS: PAISAJE Y EDUCACIÓN	4	Presencia Cáceres
	Exposición y Conferencias. Conferencia: El placer de contemplar a cargo de Joaquín Araujo.		
18/05/2016	CICLO DE TESIS DOCTORALES: M^a ISABEL PÉREZ HERNÁNDEZ	2	Presencial y on line
	<i>Su tesis "La Casa de campo de la Alameda de la condesa duquesa de Benavente. Estudio de la influencia de una biblioteca en la concreción de una obra"</i>		
24/05/2016	JORNADA TÉCNICA: GEOLITE® LA REPARACIÓN MONOLÍTICA DE ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN	2	Presencial Badajoz y aula virtual
	Hormigón: reparación estratificada y reparación monolítica del hormigón, comparación.		
31/05/2016 01/06/2016	CICLO EJERCICIO PRÁCTICO DE LA PROFESIÓN: PENSIONES (HNA)	2	Presencial Badajoz, Presencial Cáceres y on line
6, 15, 20, 27 y 29/06/ 2016 7, 16, 21, 28 y 30/06/2016	CURSO IMPLANTACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DEL EDIFICIOS	48	Presencial y virtual Cáceres y Badajoz
01/07/2016	JORNADA PRESENTACIÓN: NUEVO SEGURO ASEMÁS PÓLIZA LARGO PLAZO	2	
	Presentación de D. Francisco Javier González Jiménez, Decano del COADE. D. Fulgencio Avilés, presidente de ASEMÁS nos habla sobre el nuevo seguro Póliza Largo Plazo.		Presencial Badajoz y on line
02/07/2016	JORNADA: NUEVAS OBLIGACIONES REGISTRALES: GEORREFERENCIACIÓN CATASTRAL (FIDAS)	2	Aula virtual FIDAS
18 al 23/07/2016	FRONTEIRAS IV SEMINARIO HISPANO-LUSO		Presencial y conferencias on line
	La cuarta edición del Seminario FRONTEIRAS se centró en el territorio comprendido entre las poblaciones de Badajoz, Elvas y Campo Maior.		
Del 3 al 20/09/2016	EXPOSICIÓN DE FOTOGRAFÍA "LO COTIDIANO" TETE ALEJANDRE		Presencial Badajoz
18 al 23/07, 20, 22, 27/09, 5 y 18/10 2016	CURSO HE 2013 Y CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS (FIDAS)	30	Aula virtual FIDAS
01/10/	SEMANA DE LA ARQUITECTURA 2016		

	La Dirección General de Arquitectura y el Colegio Oficial de Arquitectos de Extremadura, elaboraron un programa conjunto de actividades para conmemorar el Día Mundial de la Arquitectura, que se celebró del 1 al 14 de octubre, este año bajo el lema "Diseñar un futuro mejor". DÍA 1.10 ARQUITECTURA DE LOS PUEBLOS DE COLONIZACIÓN. Ejemplo Entrerríos (Badajoz). Jornada de convivencia. [Exposición. Visita guiada. Comida]. DÍA 3.10 ARQUITECTURA Y EDUCACIÓN. Taller. CEIP Ciudad de Mérida. Mérida DÍA 4.10 ARQUITECTURA Y CINE. Proyección de la película "Medianeras". [Presentación. Proyección.] Cáceres. DÍA 6.10 JORNADA REhabilita 2016. [Conferencias y presentación de proyectos] Plasencia. ARQUITECTURA Y CINE. Proyección de la película "Medianeras". [Presentación. Proyección. Debate coloquio] Mérida. DÍA 8.10. ARQUITECTURA EN EXTREMADURA. Centro de tecnificación deportiva, "El anillo" Zarza de Granadilla (Cáceres) [Visita guiada por el arquitecto José María Sánchez García]. DÍA 13.10 FORO ENTRE SESIONES EUROPEAN 13 EUROPEAN 14. [Presentación de resultados del workshop (Olivenza y Valencia de Alcántara)]. Badajoz. DÍA 14.10 FORO ENTRE SESIONES EUROPEAN 13 EUROPEAN 14. [Conferencias / Debates. Ciudad adaptable /Badajoz]		
19/10/2016	CICLO EJERCICIO PRÁCTICO DE LA PROFESIÓN 6: EL ARQUITECTO EN LA NOTARÍA. UNA VISIÓN PRÁCTICA Ponente: Ángela Villanueva Romero, Decana del Colegio Notarial de Extremadura.	2	Presencial y on line
27/10/2016	CICLO DE TESIS DOCTORALES DE ARQUITECTOS: JUAN ANTONIO VERA MORALES Conferencia Juan Antonio Vera Morales. <i>"El estudio está dirigido a la comprensión del comportamiento estructural de los edificios del patrimonio histórico, en especial de las iglesias, ante los terremotos. Se evalúan los daños producidos en estas estructuras y se determinan los factores que influyen en los efectos sísmicos. Se basa en casos recientes como es el terremoto de Lorca del año 2011, donde realizó un trabajo de campo. Se utiliza la metodología italiana de los macro elementos, que se definen como una parte de la iglesia caracterizada por una repuesta sísmica autónoma con respecto de otras partes de la estructura después de un sismo. El proceso de análisis se realiza con la determinación de cada macro elemento, se identifican los daños observados, la descripción</i>	2	Presencial y aula virtual

	<i>del esquema de mecanismo de daño que muestra los esfuerzos y la realización de un análisis gráfico de cada uno."</i>			
2203/11/2016 al 18/11/2016	EXPOSICIÓN TALLER RAMÓN DE ARCOS			Presencial Badajoz
0505/11/2016	CICLO FORTIFICACIONES: VISITA GUIADA A CORIA	4		
	Visita guiada por el arquitecto Manuel Viola que ha participado en la rehabilitación de algunos de los monumentos. El recorrido incluyó la Catedral, el Palacio de los Duques de Alba, la Cárcel Real, el Castillo y la Muralla.			
1309/11/2016	CHARLA ONLINE: EFICIENCIA EN OFICINAS TÉCNICAS Y GESTIÓN DE PROYECTOS GESTPROJECT®	2		Aula virtual COADE
	Introducción al concepto de edificios de consumo casi nulo. Análisis de los parámetros que regulan la demanda y el consumo energético dentro del ámbito del edificio. Francisco Javier Neila González. Dr. Arquitecto. Catedrático de la Universidad ETSAM.			
1711/11/2016	CURSO: "EDIFICIOS DE ENERGÍA CERO"	8		
1914/11/2016 Y 15/11/2016	CHARLA HNA SOBRE AHORRO, FISCALIDAD Y PREVISIÓN SOCIAL	2		Presencial y on line Badajoz y aula virtual Cáceres
0122/11/2016	JORNADA BIM CON REVIT DE AUTODESK	8		Presencial y on line Cáceres
1129/11/2016	CHARLA INFORMATIVA NUEVO CÓDIGO DEONTOLÓGICO DE LOS ARQUITECTOS	2		Presencial Badajoz y on line
1/12/2016 12/12/2016	IMPLANTACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DEL EDIFICIO (SESIÓN)	3		Presencial Badajoz, Cáceres y on line